**参加国际会议说明**

**一、参会基本信息**

参会人姓名：

会议举办时间：

会议名称（如有会议官网请提供地址）：

会议主题及相关分论坛/圆桌议题：

会议日程（可附附件）：

本人论文（或发言）题目（如有）：

**二、会议主办方及背景介绍**

**三、参会人员名单**

包括姓名及工作单位，可附附件，如在会议申请时无法获取参会人员名单信息，可以先提供会议主要报告嘉宾信息，会后再提供会议手册上包含的参会人员信息。

**四、参加会议的必要性**

本人承诺：本人论文及本次会议内容不涉及政治敏感及港澳台等问题。

参会人签名：

部门主任：

主管院领导：

商学院党委公章：

此份文件为内部使用文件。任何人不得使用任何方式进行复制和传播。

日期：