

中国人民大学学校办公室文件

2014-2015 学年校办字 40 号

关于印发《中国人民大学科学研究基金项目 (本科生) 实施细则 (试行) 》的通知

各学院（系），机关各部、处及直（附）属单位：

《中国人民大学科学研究基金项目（本科生）实施细则（试行）》经学校研究通过，现予印发，请遵照执行。



中国人民大学科学研究基金项目 (本科生)实施细则(试行)

第一章 总 则

第一条 为落实本科人才培养路线图研究实践制度，培养学生的学术兴趣，提升学生的科研能力，激发学生的创新精神，倡导学生在本科阶段参与科学研究，学校自 2015 年开始设立“中国人民大学科学研究基金项目(本科生)”(以下简称“本科生科研基金”)。

第二条 本科生科研基金面向有教师指导的项目研究团队或学术兴趣沙龙(以下简称“项目团队”)开展申报，重点支持基础理论研究、交叉学科研究项目，重点考察项目团队日常科研活动的开展情况，鼓励将项目实施与课堂教学、毕业论文、学科竞赛、专业实习、社会实践、实验教学等教学环节相结合，鼓励在高水平期刊或重要学术会议上发表研究成果。

第三条 本科生科研基金项目经费来源为“中央高校基本科研业务费专项资金”与学校自有科研经费，同时鼓励学院(系)提供配套资金，提升项目资助力度。

第四条 本科生科研基金实行公开申报、公平竞争，择优立项。

第二章 管理机制

第五条 在中国人民大学“中央高校基本科研业务费”工作

领导小组的统一指导和授权下，由教务处负责本科生科研基金的总体规划、运行管理和结项验收工作。

第六条 各学院（系）成立以主管本科教学工作副院长为组长、系（教研室）主任及部分教师组成的项目管理领导小组，具体负责本学院项目的申报、评审及项目运行期间的质量保障工作。

第三章 项目申报

第七条 项目申报工作于每年春季学期前四周内启动，申报信息经由教务处网站发布，并通过组织宣讲会、印发项目申请指南等方式辅助宣传。

第八条 项目面向一年级、二年级学生申报（以每年春季学期项目申报工作启动时的年级为准），项目申请人需以某项研究内容或学术兴趣点为主题组成项目团队开展申报，每个项目团队成员不超过 10 人，鼓励跨学院、跨学科、跨年级联合申报。项目团队成员可以同时以个人身份参与申报其他本科生科研项目，如大学生创新实验计划、大学生创业训练计划等。参加学校本科生交换项目到境外高校学习一年以上（含一年）的学生，不得参与项目申报。

第九条 项目团队需聘请指导教师，指导教师的专业方向应与项目团队的研究内容和方向基本一致。指导教师原则上应为校内正式编制教师，可由项目申请人所在学院推荐，也可由项目团队直接聘请。指导教师的聘请数量不受限制，原则上需明确 1 名教师为常任指导教师。

第十条 各学院（系）项目管理领导工作组负责组织项目

评审工作，根据学校下达至本学院（系）的经费总额及项目团队提交申请的情况，自主确定予以立项的项目数量、项目团队名单及每个团队的资助金额（包括学校经费和学院配套经费）。为保证项目实施质量，每个项目团队获得的学校资助经费不低于 5000 元。

第十一条 学校下达至学院（系）的经费数额原则上以各学院本科生人数为测算依据，一定程度上向重点学科、优势学科、基础学科及在本科人才培养工作中成绩突出、积极推进本科教学改革、学院（系）专业适当倾斜，同时与学院（系）往年项目执行情况、验收结果挂钩，以促进公平，提高项目实施质量。

第十二条 通过学院（系）评审的项目团队信息报学校教务处备案，经核准后，由教务处正式向全校公布，启动项目运行。

第四章 项目运行

第十三条 项目运行周期为一年半。项目运行期间，在教师指导下，项目团队应围绕既定主题开展相关学术活动，如学术沙龙、研讨会、读书会、讲座、实践调研活动等，以激发问题意识，培养学术兴趣、提升科研能力、促进共同学习、形成创新氛围。

第十四条 项目团队成员如需到校外开展调研活动，出行时间在 1 天以上的，需向班主任报备，并做好详细行程规划，确保在外期间的安全，同时，项目负责人必须给所有外出调研的团队成员购买调研期间的含紧急医疗救护服务在内的人身意外保险。

第十五条 各学院（系）项目管理领导小组有责任及时了解

本学院（系）项目团队的运行进展情况，监督项目运行，并尽可能地提供相应的软硬件支持。

第十六条 教务处通过各种形式定期组织学术报告及交流活动，指导项目运行，及时总结项目实施过程中取得的成绩和存在的问题，并为项目运行提供必要的教室、实验室等资源的支持。

第十七条 项目一经立项，《中国人民大学科学研究基金项目（本科生）申请书》即作为具有约束力的协议，项目负责人和项目团队成员必须严格履行。项目负责人、项目成员、项目研究主题及内容、预期成果形式等事项原则上不得更改。

第五章 项目结项

第十八条 项目运行一年半后，由教务处按照人文、经济、社会、法政、理工五个学部组织专家开展项目结项评审，审定提交的各类项目结题材料，最终确定各参评项目的结项成绩及评定等级（“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”）。未在指定时间内提交结题材料的项目则直接被判定为“不合格”。

第十九条 项目结项时需提交的材料包括：

一、项目研究成果（学术论文或调研报告，题目自拟，与项目申报时的研究主题一致，字数不限）。其中，项目成员公开发表的学术论文需在发表时注明项目资助名称，即“中国人民大学科学研究基金（中央高校基本科研业务费专项资金资助）项目成果”，英文名称为“supported by the Fundamental Research Funds for the Central Universities, and the Research Funds of Renmin University of China”。

二、项目运行总结及运行期间开展相关活动的证明材料，如照片、活动报导等。

三、项目成员参与相关学术会议、学科竞赛的证明（活动所在学科领域应与项目申报时的研究方向基本一致）。

第六章 经费管理

第二十条 项目经费由获得项目资助的学生在预算框架下自主使用，指导教师不得使用研究经费，学校不提管理费。

第二十一条 经教务处审定，财务处核准，项目运行经费（学校经费部分）直接授权项目负责人管理使用，项目负责人凭下发的项目经费卡办理经费报销手续，教务处负责经费执行情况的监督；学院（系）配套经费（如有）则由项目负责人所在学院（系）办公室统筹管理，项目负责人需经由学院（系）办公室办理项目经费报销手续。

第二十二条 项目负责人需严格遵守学校财务处相关规定使用项目经费及办理项目经费报销手续，项目经费的使用范围按照《中国人民大学科学研究基金项目管理办法（修订）》（2014-2015 学年校政字 8 号）及财务处相关规定执行。

第二十三条 对于因各种原因被终止允许或撤销的项目，学校将冻结其项目剩余经费，并停止后续拨款。项目经费逾期未使用完的，根据上级财政主管部门及学校的相关规定，予以收回。

第二十四条 学校对项目经费实行监督管理，保证其使用科学、合理、高效，并接受审计部门监督。对于违反财务规定的行为，将依照国家和学校的相关规定，追究项目负责人的责任，视情节严

重做出相应处理，包括停止项目运行、给予相关责任人通报批评、行政处分等；违反国家相关法律法规的，将移交至司法部门处理。

第七章 相关支持政策

第二十五条 通过项目结项，结项成绩为“优秀”和“良好”的项目团队，项目团队成员可获得免试推荐硕士研究生的科研加分，具体为：

“优秀”项目团队——项目负责人：2分，项目团队成员：1.5分

“良好”项目团队——项目负责人：1.5分，项目团队成员：1分

第二十六条 项目团队成员基于项目研究发表的学术论文、参加学科竞赛取得的成绩所应获得的免试推荐硕士研究生的科研加分参照学校相关规定执行。

第二十七条 项目完成后，学校将依据相关政策，对优秀项目的指导教师进行表彰和奖励。

第八章 附 则

第二十八条 本细则自发布之日起施行，由科研处和教务处负责解释。本细则未规定事项，按《中国人民大学科学研究基金项目管理办法（修订）》（2014-2015 学年校政字 8 号）执行。

抄报：校领导。

学校办公室

2015年4月15日印发